

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Joseph Natanael Marroquín Arenas</u>	CUI:	<u>2264571840115</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1928-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>588-2023</u>
Servicios Técnicos:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9701093-6</u>
Número de Factura:	<u>2268546765</u>	Serie:	<u>2766C118</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

Objetivos del Contrato:

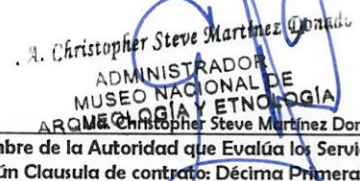
"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de labores de conservación y restauración emergentes de las Estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- b) Apoyé en la ejecución y en los programas de restauración de los bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- c) Apoyé en la elaboración de monografías técnicas de restauración de las diferentes Estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- d) Apoyé en llevar registro de bitácoras de restauración de bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- e) Apoyé en los requerimientos de los materiales y equipo necesario a utilizar en la conservación y restauración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- f) Apoyé de manera óptica los inventarios de materiales que sean adquiridos en el proyecto de restauración de las Estelas.
- g) Apoyé en la investigación de temas relacionados en la conservación y restauración de bienes.
- h) Apoyé en la orientación del trabajo del personal operativo; y otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.
- i) Apoyé en la limpieza en seco de las piezas maestras mayas del MUNAE.
- j) Apoyé en los resanes de las piezas maestras mayas del MUNAE.
- k) Apoyé en la integración de color en las piezas maestras mayas del MUNAE.


Joseph Natanael Marroquín Arenas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista


A. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)